



Sehr geehrte Mieterin,
sehr geehrter Mieter,

wunschgemäß erhalten Sie hiermit Ihre Beitrittsunterlagen für die Mitgliedschaft im Deutschen Mieterbund Aschaffenburg und Umgebung e.V.

Mitgliedschaft (§§ 3 – 6 der Satzung)

Da nur in der Mitgliedschaft eingetragene Personen Beratung erhalten können, tragen Sie bitte auch Ihren Lebenspartner/Wohnpartner als Partnermitglied ein. Dies bedeutet keine Mehrkosten für die Mitgliedschaft.

Beratung bei Streitigkeiten zwischen Mieter und Vermieter

Die Beratung erfolgt außergerichtlich nach vorheriger Terminabsprache bei einer/einem unserer fachkundigen Rechtsanwältinnen/Rechtsanwälte. Gerne beraten diese Sie im Gespräch über die Vorgehensweise in einer Rechtsangelegenheit oder prüfen Unterlagen für Sie.

Diese Beratungsgespräche sind kostenfrei.

Wir führen aber auch auf Ihren Wunsch gerne den Schriftverkehr mit Vermieter, Wohnungsbaugesellschaften, Hausverwaltung etc. Beachten Sie hierzu unsere Gebührenordnung auf der Rückseite dieses Schreibens.

Selbstverständlich bieten wir für unsere Mitglieder auch telefonische Beratung durch unsere Rechtsanwälte an oder beantworten natürlich Ihre Fragen nach Möglichkeit gerne auch per E-Mail. Für eine rechtlich verbindliche und umfassende Beratung ist es notwendig, Einsicht in Ihre Vertragsunterlagen zu nehmen.

Halten Sie für telefonische Auskünfte immer Ihren Mitgliedsausweis bereit sowie alle Unterlagen, die Sie selbst zur kurzen Schilderung des Sachverhaltes benötigen. Überlegen Sie sich möglichst vorher, welche Fragen Sie stellen möchten. Für umfassende Beratungsgespräche nutzen Sie bitte unsere persönlichen Sprechstunden.

Rechtsschutz für gerichtliche Auseinandersetzung

Als Mitglied im Deutschen Mieterbund Aschaffenburg sind Sie mietrechtsschutzversichert. Im Falle einer gerichtlichen Auseinandersetzung übernimmt die Versicherung im Rahmen der vertraglichen Vereinbarungen und der Allgemeinen Bedingungen für die Rechtsschutzversicherung Gerichtskosten und gesetzliche Vergütungen der Anwälte (auch des Gegners). (ARB 75, einzusehen in der Geschäftsstelle oder online auf unserer Homepage).

Eine Selbstbeteiligung von 250 € je Versicherungsfall muss von Ihnen übernommen werden.

Beachten Sie hierzu auch das beiliegende Merkblatt.

Eine Wartezeit von drei Monaten nach Beginn der Mitgliedschaft ist hierfür zu beachten.

Beitrag und Aufnahmegebühr

Der Mitgliedsbeitrag beträgt kalenderjährlich 90 € (inklusive DMB-Wohnraum-Rechtsschutzversicherung und DMB-MIETERZEITUNG, die alle zwei Monate erscheint). Der Beitrag ist sofort fällig.

Sie zahlen eine einmalige Aufnahmegebühr von 20 €.

Sollten Sie nicht am Lastschriftverfahren teilnehmen und für den Beitrag und anfallende Gebühren eine Beitrags-/Kontoinformation erwarten, berechnen wir jährlich 7 € für die anfallenden Verwaltungskosten.

Auszubildenden, Studenten, ALG-II-Empfängern und Personen mit sozialer Förderung nach dem SGB II bieten wir gegen Nachweis der Förderung/Studiennachweis/Ausbildungsnachweis etc. einen ermäßigten Beitrag an, sofern in der Mitgliedschaft Vollverdiener nicht eingeschlossen sind. Der Nachweis muss vor der Sollstellung der Beiträge/Gebühren vorliegen. Die Aufnahmegebühr entfällt. Beachten Sie hierzu auch umseitige Gebührenordnung. Mitglieder des VdK Bayern zahlen gegen aktuellen Nachweis keine Aufnahmegebühr.

Nach Eingang Ihrer Beitrittserklärung und Aufnahme zum Mieterbund Aschaffenburg dürfen Sie unsere Leistungen in Anspruch nehmen, es besteht keine Wartezeit auf unsere außergerichtliche Tätigkeit.

Terminvereinbarung

Die Rechtsberatung findet in der Geschäftsstelle des DMB Aschaffenburg und Umgebung e.V. statt;

Frohsinnstraße 29, Eder-Haus, 4. Etage (Aufzug vorhanden), 63739 Aschaffenburg.

Terminvereinbarung unter der unten angeführten Telefonnummer.

Mit freundlichen Grüßen

Deutscher Mieterbund
Aschaffenburg
und Umgebung e.V.

Der Vorstand



Gebührenordnung

Stand 17.02.2009

Gebühren für Schriftwechsel

1 Briefseite + einfaches Briefporto an Mitglied und Gegenseite
+ Kopierkosten + MWSt. = **8 Euro**

2 Briefseiten + einfaches Briefporto an Mitglied und Gegenseite
+ Kopierkosten + MWSt. = **12 Euro**

ab 3 Seiten + doppeltes Briefporto an Mitglied und Gegenseite
+ Kopierkosten + MWSt. = **16 Euro**

bei besonderen Versendungsarten, wie Einwurfeinschreiben, Einschreiben, Einschreiben mit Rückschein o. ä., werden diese zusätzlichen Kosten in Rechnung gestellt.

Gebühren Schriftwechsel

Studenten/ALG-II Empfänger/Personen mit sozialer Förderung nach dem SGB II

Pro Schreiben + Briefporto an Mitglied und Gegenseite
+ Kopierkosten + MWSt. = **8 Euro**

Verwaltungskosten/Beitrags- und Kontoinformation

Für den Versand von Beitrags- und Kontoinformationen bezahlen Sie im Kalenderjahr **7 Euro**

Mahnkosten

Je Mahnung berechnen wir für Bearbeitung und Versand **5 Euro**

Kopierkosten

Pro Fotokopie berechnen wir 20 Cent (EURO -,20).

Dies gilt nicht für Unterlagen, die für Ihre Rechtsberatung von uns benötigt werden.

Gerne vermitteln wir zu Ihrer Unterstützung bei Wohnungsübergabe, Wohnungsbesichtigung bei Mängeln wie z.B. Schimmelbildung, Wohnflächenberechnungen, etc. die Adresse von fachkundigem Personal.

Diese Dienstleistungen sind keine Leistungen des Vereins und mit den jeweiligen Auftragnehmern direkt abzurechnen.

SATZUNG

Deutscher Mieterbund Aschaffenburg und Umgebung e. V.



§ 1 Name und Sitz

- 1 1 Der am 22.März 1920 gegründete Verein führt den Namen:
Deutscher Mieterbund Aschaffenburg und Umgebung e.V.
- 1 2 Er hat seinen Sitz in Aschaffenburg und ist in das Vereinsregister des Amtsgerichts Aschaffenburg unter der Nummer VR 50 eingetragen.

§ 2 Zweck des Vereins

- 2 1 Der Zweck des Vereins ist
- 2 1 a die Verwirklichung einer sozialen Wohnungs- und Mietenpolitik, die Förderung einer sozialen Wohnungswirtschaft sowie die Verbesserung der Wohnverhältnisse.
- 2 1 b die Wahrung der Rechte und Interessen der Mieterinnen und Mieter von Wohnraum u. a. bei der Förderung aus öffentlichen und privaten Kassen, der Bauplanung und -ausführung, Stadtplanung, Sanierung, Landschafts- und Regionalplanung, bei der Sicherung gesunder und ökologischer Wohnbedingungen.
- 2 1 c der Zusammenschluss aller Mieterinnen und Mieter im Stadt- und Landkreis Aschaffenburg sowie der unmittelbar angrenzenden Landkreise.
- 2 1 d die Vertretung der Interessen der Mitglieder, soweit sie sich auf Wohn- und Mietangelegenheiten, die Inanspruchnahme öffentlicher Mittel und die Beseitigung von Missständen ihrer Wohnverhältnisse erstrecken.
- 2 1 e die soziale Wohnraumförderung.
- 2 2 Zur Erreichung seiner Ziele setzt der Verein insbesondere folgende Mittel ein:
- 2 2 a Aufklärungsarbeit durch Veranstaltungen, Mitgliederversammlungen und Veröffentlichungen.
- 2 2 b Vertretung der Interessen der Mieter gegenüber Vermietern, Behörden, Verbänden und Unternehmen.
- 2 2 c Schlichtung bei Mietstreitigkeiten zwischen Mietern und Vermietern.
- 2 2 d Erteilung von Rat und Auskunft an Mitglieder sowie deren Vertretung im Rahmen des Vereinszwecks.
- 2 3 Der Verein ist konfessionell und parteipolitisch neutral.
- 2 4 Etwaige Gewinne dürfen nur für die satzungsgemäßen Zwecke verwendet werden.
Der Verein kann dazu alle notwendigen Maßnahmen ergreifen.

§ 3 Mitgliedschaft

- 3 1 Ordentliche Mitgliedschaft:
Mitglied des Vereins kann jede Mieterin / Untermieterin und jeder Mieter / Untermieter von Wohnraum werden, die/der volljährig ist und die Satzung anerkennt. Vermieter dürfen nur dann Mitglied sein, wenn sie selbst zur Miete wohnen.
- 3 2 Partnermitgliedschaft:
Eine mit dem Mitglied in einem gemeinsamen Hausstand lebende Person kann auf Antrag über das Mitglied in Gesamthand ohne Zusatzbeitrag aufgenommen werden. Diese Partnermitgliedschaft ist an die Dauer der häuslichen Gemeinschaft gebunden. Partnermitgliedschaften besitzen kein passives Wahlrecht.
- 3 3 Fördernde Mitgliedschaft:
Andere Personen können als Mitglied aufgenommen werden, wenn zu erwarten ist, dass ihre Zugehörigkeit den Verein fördert. Sie haben keinen Anspruch auf die Rechte nach §5.
- 3 4 1 Bei Mietverträgen mit Personenmehrheit sind die Unterzeichner gegenseitig vertretungsberechtigt. Für die Mitgliedschaft betreffende Änderungen ist die Zustimmung aller Unterzeichner erforderlich.
- 3 4 2 Sind für ein Mietobjekt mehrere Mietverträge abgeschlossen (z.B. Wohngemeinschaften) ist für jeden Mietvertrag eine ordentliche Mitgliedschaft erforderlich.
- 3 4 3 Zweitwohnung außerhalb des Einzugsgebiets:
Vereinsmitglieder oder Partnermitglieder können bei Anmietung von Zweitwohnungen außerhalb des Einzugsgebietes nach §2.1.c Mitglied des Mietervereins Aschaffenburg bleiben, indem sie für diesen Zweitwohnsitz eine eigene Mitgliedschaft abschließen.
- 3 5 Die Mitglieder erhalten keine Gewinnanteile und in ihrer Eigenschaft als Mitglied auch keine sonstigen Zuwendungen aus Mitteln des Vereins.
- 3 6 Datenschutzerklärung:
Der Verein erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten seiner Mitglieder (Einzelangaben über persönliche und sachliche Verhältnisse) unter Einsatz von Datenverarbeitungsanlagen (EDV) zur Erfüllung der gemäß dieser Satzung zulässigen Zwecke und Aufgaben, beispielsweise im Rahmen der Mitgliederverwaltung.
Hierbei handelt es sich insbesondere um folgende Mitgliederdaten: Name und Anschrift, Mietvertragsdaten, Bankverbindung, Telefonnummern (Festnetz und Funk) sowie E-Mail-Adresse, Geburtsdatum, Funktion(en) im Verein.
Der Verein ist über die Mitgliedschaft im DMB Landesverband e.V. dem Deutschen Mieterbund e.V. in Berlin angeschlossen. Soweit der Verein hiernach zur Datenübermittlung an den Landesverband e.V. bzw. den Deutschen Mieterbund e.V. verpflichtet ist, ist er befugt, erforderliche, personenbezogene Daten dorthin zu melden.
Soweit über den Verein eine Gruppen-Rechtsschutzversicherung besteht, und der Verein im Zusammenhang aufgrund des Gruppenversicherungsvertrags zur Übermittlung von für die Vertragsdurchführung erforderlichen Mitgliederdaten verpflichtet ist, ist er hierzu befugt.
Wirkt der Verein im Rahmen seines satzungsgemäßen Zwecks bei der Erstellung von Miet-, Heiz- oder Betriebskostenspiegeln mit, ist er befugt, die zu deren Erstellung notwendigen Daten seiner Mitglieder an mit der Erstellung beauftragte Dritte zu übermitteln. Hier handelt es sich neben der Adresse der Wohnung insbesondere um Angaben über Wohnfläche, Miethöhe, Mietdauer, Art und Höhe der auf den Mieter umgelegten Betriebskosten.
Der Verein ist befugt, im Zusammenhang mit seinen satzungsgemäßen Veranstaltungen personenbezogene Daten und Fotos seiner Mitglieder in der Mieterzeitung sowie auf seiner Homepage und Daten und Fotos an Print- und Telemedien sowie elektronische Medien zu veröffentlichen. Dies betrifft insbesondere Wahlergebnisse sowie bei Versammlungen anwesende Vorstandsmitglieder und sonstige Funktionäre. Die Veröffentlichung/Übermittlung von Daten beschränkt sich hierbei auf Name, Vereinszugehörigkeit sowie Funktion im Verein.
In der Mieterzeitung sowie auf seiner Homepage berichtet der Verein auch über Ehrungen und Geburtstage seiner Mitglieder. Hierbei werden Fotos von Mitgliedern und folgende personenbezogene Mitgliederdaten veröffentlicht: Name, Vereinszugehörigkeit und deren Dauer, Funktion im Verein und – soweit erforderlich – Alter, Geburtsjahrgang oder Geburtstag.
Berichte über Ehrungen nebst Fotos darf der Verein – unter Meldung von Name, Funktion im Verein, Vereins- sowie Abteilungszugehörigkeit und deren Dauer – auch an andere Print- und Telemedien sowie elektronische Medien übermitteln. Im Hinblick auf Ehrungen und Geburtstage kann das einzelne Mitglied jederzeit gegenüber dem Vorstand der Veröffentlichung/Übermittlung von Einzelfotos sowie seiner personenbezogenen Daten allgemein oder für einzelne Ereignisse widersprechen. Der Verein informiert das Mitglied rechtzeitig über eine beabsichtigte Veröffentlichung/Übermittlung in diesem Bereich und teilt hierüber auch mit, bis zu welchem Zeitpunkt ein Widerspruch erfolgen kann. Wird der Widerspruch fristgemäß ausgeübt, unterbleibt die Veröffentlichung/Übermittlung. Anderenfalls

entfernt der Verein Daten und Einzelfotos des widersprechenden Mitglieds von seiner Homepage und verzichtet auf künftige Veröffentlichungen/Übermittlungen.
Mitgliederlisten werden als Datei oder in gedruckter Form soweit an Vorstandsmitglieder, sonstige Funktionäre und Mitglieder herausgegeben, wie deren Funktion oder besondere Aufgabenstellung im Verein die Kenntnisnahme erfordern. Macht ein Mitglied glaubhaft, dass es die Mitgliederliste zur Wahrnehmung seiner satzungsgemäßen Rechte (z.B. Minderheitenrechte) benötigt, wird ihm Einsichtnahme in die Liste gegen die schriftliche Versicherung gewährt, dass Namen, Adressen und sonstige Daten nicht zu anderen Zwecken Verwendung finden.
Durch ihre Mitgliedschaft und die damit verbundene Anerkennung dieser Satzung stimmen die Mitglieder der Erhebung, Verarbeitung (Speicherung, Veränderung, Übermittlung) und Nutzung ihrer personenbezogenen Daten in dem vorgenannten Ausmaß und Umfang zu. Eine anderweitige, über die Erfüllung seiner satzungsgemäßen Aufgaben und Zwecke hinausgehende Datenverwendung ist dem Verein nur erlaubt, sofern er aus gesetzlichen Gründen hierzu verpflichtet ist. Ein Datenverkauf ist nicht statthaft.
Jedes Mitglied hat im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes (insbesondere §§ 34, 35) das Recht auf Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten Daten, deren Empfänger und den Zweck der Speicherung sowie auf Berichtigung, Löschung oder Sperrung seiner Daten.

§ 4 Beginn und Ende der Mitgliedschaft

- 4 1 Der Beitritt ist mit Eingang des unterzeichneten Beitrittsgesuchs beim Verein vollzogen. Der Vorstand kann die Mitgliedschaft mit Wirkung für die Zukunft innerhalb eines Monats nach Zugang der Beitrittserklärung ohne Angabe von Gründen widerrufen. Die Ablehnung der Aufnahme in den Verein muss nicht begründet werden und ist unanfechtbar. Ein Anspruch auf Aufnahme in den Verein besteht nicht.
- 4 2 Die Mitgliedschaft endet
- 4 2 1.a durch schriftliche Kündigung mit eigenhändiger Unterschrift des Mitglieds. Diese ist frühestens nach einer zweijährigen Mitgliedschaft ausschließlich zum 31. Dezember eines laufenden Kalenderjahres möglich und muss bis spätestens zum 1. Oktober des laufenden Kalenderjahres der Geschäftsstelle schriftlich angezeigt werden. Der Nachweis über den Zugang liegt bei den Mitgliedern.
- 4 2 1.b Die Partnermitgliedschaft (§3.2) erlischt mit der Beendigung der Mitgliedschaft des Hauptmitgliedes oder mit der Auflösung des auf Dauer angelegten Hausstands. Die Mitglieder sind zur sofortigen Mitteilung über die Beendigung des auf Dauer angelegten Hausstandes an die Geschäftsstelle verpflichtet. Das Partnermitglied kann seine Mitgliedschaft als ordentliche Mitgliedschaft fortsetzen. Hierzu genügt eine schriftliche Mitteilung an die Geschäftsstelle und die Erklärung des bisherigen ordentlichen Mitglieds zum Verzicht.
- 4 2 2 Die Mitgliedschaft endet durch den Tod des Mitglieds.
- 4 2 3 Die Mitgliedschaft endet durch Streichung von der Mitgliederliste.
Die Streichung ist zulässig, wenn
- 4 2 3.a sich das Mitglied mit der Zahlung des fälligen Beitrages länger als drei Monate in Verzug befindet oder
- 4 2 3.b das Mitglied unbekannt verzogen ist.
Die Streichung der Mitgliedschaft erfolgt durch Beschluss des Vorstandes und muss dem Mitglied nicht gesondert bekannt gegeben werden.
- 4 2 4 Ausschluss des Mitglieds.
Der Ausschluss eines Mitglieds kann durch den Vorstand erfolgen, wenn es gegen die allgemeinen Mieterinteressen oder die Satzung verstößt, insbesondere wenn das Verhalten des Mitglieds sich mit dem Zweck und Ziel des Vereins nicht vereinbaren lässt oder es das Ansehen des Vereins schädigt.
- 4 2 4.a Der Ausschluss ist dem Mitglied unter Angabe der Gründe schriftlich mitzuteilen.
- 4 2 4.b Das Mitglied hat das Recht des Widerspruchs. Der Widerspruch hat innerhalb von zehn Werktagen nach Zustellung des Beschlusses schriftlich an den Vorstand zu erfolgen.
- 4 2 4.c Bei fristgerechtem Widerspruch entscheidet über den Ausschluss endgültig die Mitgliederhauptversammlung.
- 4 2 4.d Während der Dauer des Ausschlussverfahrens ruhen alle Rechte, Pflichten und Vereinsämter des Mitglieds. Mit dem Wirksamwerden des Ausschlusses enden alle Rechte einschließlich der Vereinsämter und der Ehrenmitgliedschaft.
- 4 2 5 Wenn die Voraussetzungen aus §3.1 nicht mehr erfüllt werden, wandelt sich die ordentliche Mitgliedschaft in eine fördernde Mitgliedschaft (§3.3) um.
- 4 2 6 Bei einem Wohnortwechsel in den Einzugsbereich eines anderen Mietervereins des Deutschen Mieterbundes kann das Mitglied ohne Kündigungsfrist aus der Mitgliedschaft entlassen werden, wenn es eine Mitgliedschaft bei dem DMB-Verein des Zuzugsortes begründet und das Beitragskonto ausgeglichen ist.
- 4 3 Bei Beendigung der Mitgliedschaft erlischt die Gültigkeit des Mitgliedsausweises. Dieser ist zurückzugeben oder verlässlich zu vernichten.

§ 5 Rechte und Pflichten der Mitglieder

- 5 1 Den Vereinsmitgliedern wird in allen Mietverhältnisse betreffenden Fragen Rat und Auskunft gewährt. Diese Beratung erfolgt während der Öffnungszeiten der Geschäftsstelle. Auskunft und Beratung sind aber auf die selbst genutzte Mietwohnung beschränkt.
- 5 2 Mündlicher Rat und Auskunft werden kostenlos erteilt. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Beratung innerhalb einer bestimmten Frist. Ist das Mitglied mit der Zahlung seiner Beiträge gemäß § 6 im Rückstand, so besteht kein Anspruch auf Beratung. Für weitergehende Leistungen kann der Vorstand eine Gebührenordnung beschließen, in der die Erstattung entstandener Kosten oder Pauschalbeträge hierfür festgelegt werden. Der Vorstand kann durch Beschluss die Erbringung von Leistungen durch Dritte regeln. Der Verein haftet den Mitgliedern gegenüber nur bei grob fahrlässiger oder vorsätzlicher Verursachung eines nachgewiesenen Schadens.
Sind dem Mitglied gerichtliche oder gesetzliche Fristen zur Wahrung seiner Interessen bekannt, so hat es selbst für deren Einhaltung zu sorgen.
- 5 3 Im Falle gerichtlicher Auseinandersetzungen übernimmt der Mieterverein grundsätzlich keinen Kostenersatz. Im Einzelfall kann auf Beschluss des Vorstands Kostenzusage wegen grundsätzlicher Bedeutung der Sache erfolgen.
- 5 4 Jedes Mitglied erhält die vom Deutschen Mieterbund e.V. herausgegebene MIETERZEITUNG und die Rundschreiben des Mietervereins. Der Mieterverein trägt die dafür entstehenden Kosten.
- 5 5 Rechtsschutz in gerichtlichen Mietstreitigkeiten besteht für das Mitglied soweit und in dem Umfang, als durch den Verein für seine Mitglieder ein Gruppenversicherungsvertrag mit der DMB Rechtsschutz-Versicherung AG abgeschlossen ist. Rechtsschutz wird nur gewährt, wenn das Mitglied bei Streitigkeiten im Vorgespräch die Beratung des Mietervereins in Anspruch genommen hat und, soweit möglich, der Versuch einer außergerichtlichen Erledigung durch den Mieterverein durchgeführt worden ist. Es sind ausschließlich Rechtsstreitigkeiten zwischen Mietern und Vermietern bezüglich Wohnraummietverhältnissen versichert. Der Umfang der Leistungen ergibt sich aus dem Gruppenvertrag und den Allgemeinen Rechtsschutz-Bedingungen, die in der Geschäftsstelle eingesehen werden können.
Das Mitglied kann die Rechtsschutzversicherung in Anspruch nehmen, wenn das Beitragskonto ausgeglichen ist und die Obliegenheiten gemäß der Rechtsschutz-Bedingungen erfüllt sind.
- 5 6 Das Mitglied hat das Recht, in der Mitgliederhauptversammlung Anträge zu stellen (§9.5).
- 5 7 Das Stimmrecht richtet sich nach § 9.7. Über das Rederecht entscheidet der Versammlungsleiter nach pflichtgemäßem Ermessen.
- 5 8 Das Mitglied ist verpflichtet Veränderungen, welche die Mitgliedschaft betreffen, umgehend über die Geschäftsstelle dem Vorstand mitzuteilen. Andernfalls sind dem Aufwand entsprechende Kosten vom Mitglied zu entrichten.

§ 6 Mitgliedsbeitrag

- 6 1 Jedes Mitglied hat eine Aufnahmegebühr und einen Jahresbeitrag zu zahlen. Die Höhe der Aufnahmegebühr bestimmt der Vorstand, die Höhe des Jahresbeitrags bestimmt die Mitgliederhauptversammlung.
- 6 2 Das Mitglied hat für jedes Kalenderjahr, in dem seine Mitgliedschaft besteht, einen Jahresbeitrag zu entrichten. Dieser ist für das jeweilige Kalenderjahr im Voraus zu zahlen. Er ist jeweils **am 1. Januar**, spätestens mit Begründung der Mitgliedschaft, fällig.
- 6 3 Ehe- / Lebenspartner und Kinder verstorbener Mitglieder, die im gleichen Hausstand leben, haben bei Eintritt innerhalb von 30 Tagen keine Aufnahmegebühr zu zahlen.
- 6 4 Personen, die von auswärts zuziehen und an ihrem bisherigen Wohnsitz bereits einem dem DMB zugehörigen Mieterverein angehört, haben keine Aufnahmegebühr zu zahlen, solange beim bisherigen dem DMB zugehörigen Mieterverein Versicherungs- bzw. Vertragsschutz besteht.
- 6 5 Der Vorstand kann eine Gebührenordnung erlassen, in der allgemeine Regelungen über Beitragsermäßigungen und über eine anteilmäßige Zahlung des Jahresbeitrags für den Rest des Kalenderjahres nach dem Eintritt getroffen werden. In der Gebührenordnung können Regelungen für die Vergütung von individuell abrufbaren Sonderleistungen (z.B. Vertretung, Begleitung, Schriftwechsel, elektronische Kommunikation) und für Mahnkosten getroffen werden.
- 6 6 Bankgebühren für Rücklastschriften hat das Mitglied zu ersetzen.
Erteilt ein Beitrittswilliger keine Einzugsermächtigung für den Mitgliedsbeitrag, so hat er zusätzliche Bearbeitungsgebühren zu zahlen.
Eine Rückerstattung bezahlter Mitgliedsbeiträge oder der Aufnahmegebühr erfolgt nicht.
Außenstände sind sofort zu begleichen.
- 6 7 Jedes Mitglied kann über den ordentlichen Beitrag hinaus freiwillige Beiträge zahlen. Diese freiwillig geleisteten Beiträge gelten als Mitgliedsbeiträge und sind für die allgemeinen Vereinszwecke zu verwenden.

§ 7 Organe des Vereins

- Die Organe des Vereins sind
- 7 1 die Mitglieder – Hauptversammlung
7 2 der Gesamtvorstand
7 3 der Vorstand

§ 8 Der Vorstand

- 8 1 Der Vorstand besteht aus dem/der Ersten Vorsitzenden, dem/der Zweiten Vorsitzenden, dem/der Schriftführer/in, dem/der Kassierer/in.
- 8 2 Der Gesamtvorstand besteht aus den Mitgliedern des Vorstands und bis zu sechs Beisitzern. Im Gesamtvorstand beraten die Beisitzerinnen und Beisitzer bei allen wichtigen Vereinsangelegenheiten. Bei Rechtsgeschäften des Vorstandes mit einem Geschäftswert von mehr als 25.000 EUR und bei dem Abschluss und der Kündigung von Arbeitsverträgen beschließt der Gesamtvorstand, ob er dem vom Vorstand beabsichtigten Rechtsgeschäft zustimmt. Mindestens einmal im Halbjahr soll eine Sitzung des Gesamtvorstandes stattfinden. Diese wird vom Ersten oder Zweiten Vorsitzenden schriftlich, fernmündlich oder telegrafisch mit mindestens einwöchiger Frist einberufen. Der Gesamtvorstand muss einberufen werden, wenn mindestens zwei Beisitzer die Einberufung schriftlich vom Vorstand verlangen. In den Sitzungen des Gesamtvorstandes haben alle Mitglieder Stimmrecht. Die Sitzungen werden vom Ersten Vorsitzenden, bei dessen Verhinderung vom Zweiten Vorsitzenden, geleitet.
- 8 2 1 Der Vorstand kann eine Geschäftsstelle errichten und die erforderlichen ehrenamtlichen oder hauptamtlichen Mitarbeiter/innen berufen. Der Vorstand ist berechtigt eine/n Geschäftsführer/in gegen angemessene Vergütung, die sich an einer vergleichbare Position im öffentlichen Dienst oder bei gemeinnützigen Organisationen orientiert, zu bestellen. Der/die Geschäftsführer/in hat dem Vorstand und der Mitgliederhauptversammlung einen Rechenschaftsbericht abzugeben. Arbeitsausschüsse können gebildet werden. Es darf jedoch keine Person durch Verwaltungsausgaben, die den Zwecken des Vereins fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütung begünstigt werden.
- 8 2 2 Der Vorstand fasst seine Beschlüsse mit einfacher Stimmenmehrheit. Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme des/der Ersten Vorsitzenden den Ausschlag.
- 8 2 3 Die Vorstandsmitglieder und Beisitzer/innen werden auf die Dauer von vier Jahren von der Mitgliederhauptversammlung gewählt. Der Vorstand bleibt solange im Amt, bis ein neuer, rechtmäßiger Vorstand gewählt ist. Wiederwahl ist zulässig.
- 8 2 4 Jedes Vorstandsmitglied kann während der laufenden Amtsperiode aus berechtigten Gründen sein Amt niederlegen. Beim Ausscheiden eines Vorstandsmitgliedes ist eine Ersatzwahl bei einer ordentlichen Mitgliederhauptversammlung möglich. Solange das nicht erfolgt ist, nimmt ein vom Restvorstand zu bestimmendes Vorstandsmitglied die entsprechende Funktion wahr.
- 8 2 5 Wird während einer laufenden Amtsperiode von mehr als zehn Prozent der Mitglieder eine Neuwahl des Vorstandes schriftlich beantragt, so ist innerhalb von sechs Wochen eine außerordentliche Mitgliederhauptversammlung einzuberufen und eine Neuwahl vorzunehmen.
- 8 2 6 Die Tätigkeit der Vorstandsmitglieder ist ehrenamtlich (ohne finanzielle Vergütung). Nachgewiesene Auslagen und Kosten, die einem Vorstandsmitglied durch seine Tätigkeit für den Verein erwachsen, können jedoch auf Antrag ersetzt werden.
- 8 3 1 Der Verein wird gerichtlich und außergerichtlich durch die/den Erste/n Vorsitzende/n und die/dem Zweite/n Vorsitzende/n vertreten. Jede/r von beiden ist allein vertretungsberechtigt. Im Innenverhältnis soll die/der Zweite Vorsitzende nur dann vertreten, wenn die/der Erste Vorsitzende verhindert ist.
- 8 3 2 Der Vorstand ist für die Angelegenheiten des Vereins zuständig, soweit sie nicht durch die Satzung einem anderen Vereinsorgan zugewiesen sind.
- 8 3 3 Verfügungen des Vorstands und/oder des Gesamtvorstandes über das Vereinsvermögen im Ganzen oder über den wesentlichen Teil des Vereinsvermögens bedürfen der Zustimmung der Mitgliederhauptversammlung. "Wesentlicher Teil" bedeutet maximal ein Viertel der Einnahmen des zurückliegenden Geschäftsjahres, für das dem Vorstand Entlastung erteilt worden ist.

§ 9 Mitgliederhauptversammlung

- 9 1 Die Mitgliederhauptversammlung wird vom Vorstand unter Bekanntgabe der Tagesordnung in der MIETERZEITUNG oder durch einen Rundbrief an alle Mitglieder mit einer Frist von mindestens 14 Tagen einberufen. Der Landesverband e.V., dem der Verein angeschlossen ist, ist unter Beilegung der Tagesordnung mit derselben Frist einzuladen.
- 9 2 Die Mitgliederhauptversammlung hat neben ihren durch Gesetz zugewiesenen Aufgaben insbesondere zu beschließen über:
- 9 2 a Geschäftsbericht
9 2 b Kassenbericht
9 2 c Bericht der Kassenprüfer/innen
9 2 d Entlastung des Vorstands
9 2 e Wahl des Vorstands
9 2 f Wahl der Rechnungsprüfer/innen (Revisoren)
9 2 g Höhe des Jahresbeitrags
9 2 h Verfügung über das Vereinsvermögen nach § 8.3.3

- 9 2 i Satzungsänderungen
- 9 2 j Kündigung der Mitgliedschaft beim zuständigen DMB Landesverband e.V.
- 9 2 k Auflösung des Vereins.
- 9 3 Die Mitgliederhauptversammlung wird von dem/der Ersten Vorsitzenden oder seinem/ihrer Stellvertreter/in geleitet.
- 9 4 Eine Mitgliederhauptversammlung soll in der Regel im ersten Kalendervierteljahr stattfinden. Weitere Versammlungen sollen stattfinden, soweit das notwendig ist.
- 9 5 Anträge zur Tagesordnung sind spätestens sieben Tage vor der Mitgliederhauptversammlung schriftlich bei dem/der Vorsitzenden einzureichen.
- 9 6 Die Versammlung ist stets beschlussfähig. Sie beschließt mit einfacher Mehrheit mit folgenden Ausnahmen:
- 9 6 a Für Anträge auf Kündigung der Mitgliedschaft im DMB-Landesverband e.V. ist eine Dreiviertelmehrheit der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder erforderlich.
- 9 6 b Für Anträge auf Satzungsänderung gelten die Regelungen nach §12.
- 9 6 c Für die Auflösung des Vereins gelten die Regelungen nach §13.
- 9 7 Stimmberechtigt sind alle ordentlichen Mitglieder (§3.1), die keine Beitragsrückstände haben. Das Stimmrecht kann nur an eine mit dem Mitglied in einem gemeinsamen Hausstand lebende Person, die als Partnermitglied (§3.2) geführt ist, übertragen werden.
- 9 8 Über den Gang der Versammlung ist eine Niederschrift zu führen, die von dem/der Versammlungsleiter/in und zwei Versammlungsteilnehmern /teilnehmerinnen zu unterzeichnen ist.

§ 10 Wählbarkeit

In den Vorstand und als Rechnungsprüfer/in dürfen nur Mitglieder gewählt werden, die dem Verein mindestens zwei Jahre angehören und die Voraussetzungen aus §3.1 erfüllen. Der/Die Erste Vorsitzende und der/die Zweite Vorsitzende dürfen keine Vermieter im Bereich des DMB Aschaffenburg und Umgebung e.V. nach §2.1.c sein.

§ 11 Rechnungsprüfer/innen

- 11 1 Die Mitgliederhauptversammlung wählt zwei Rechnungsprüfer/innen und eine/n Ersatz-Rechnungsprüfer/in für den Zeitraum von vier Jahren. Eine Wiederwahl ist möglich.
Sollte sich niemand für die Position des Revisors zur Verfügung stellen, dann ist der Vorstand berechtigt, ein neutrales Wirtschaftsprüfungsunternehmen mit der Prüfung der Kassengeschäfte zu beauftragen.
- 11 2 Die Rechnungsprüfer/innen sind berechtigt ohne Stimmrecht an den Vorstandssitzungen teilzunehmen.
- 11 3 Die Rechnungsprüfer/innen sind verpflichtet, unvermutet mindestens in jedem Kalenderhalbjahr eine Kassenprüfung und nach Schluss des Geschäftsjahres eine eingehende Prüfung der Geschäfts- und Kassenführung vorzunehmen und darüber dem/der Vorsitzenden und der Mitgliederhauptversammlung einen schriftlichen Bericht zu erstatten. Dieser Prüfbericht ist Grundlage für die Entlastung des Vorstands. Werden Beanstandungen festgestellt, ist darüber der Vorstand spätestens acht Tage vor der Mitgliederhauptversammlung zu unterrichten.
- 11 4 Der DMB-Landesverband e.V. ist berechtigt, Abschriften der Kassen- und Buchführungsberichte und Abschriften der Niederschriften über die Mitgliederhauptversammlung vom Vereinsvorstand einzuholen.

§ 12 Änderung der Satzung

- 12 1 Eine Änderung der Satzung kann durch die Mitgliederhauptversammlung mit einer Dreiviertelmehrheit der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder beschlossen werden.
- 12 2 In der Einladung ist unter Bezeichnung der Vorschrift darauf hinzuweisen, dass Änderungen der Satzung vorgeschlagen sind.
- 12 3 Anträge zu Satzungsänderungen sind mit Begründung schriftlich beim Vorstand einzureichen. Sie können bei der nächsten Einladung zur Mitgliederhauptversammlung in die Tagesordnung zur Abstimmung aufgenommen werden.

§ 13 Auflösung des Vereins

- 13 1 Ein Antrag auf Auflösung des Vereins muss mindestens sechs Wochen vor der Mitgliederhauptversammlung schriftlich und mit Begründung bei dem/der Vorsitzenden eingereicht werden. Es darf darüber nur Beschluss gefasst werden, wenn der DMB-Landesverband e. V. durch einen bei ihm mindestens vier Wochen vor der Versammlung eingegangenen eingeschriebenen Brief von Zeit und Ort der Versammlung, der Tagesordnung und dem Antrag auf Auflösung unterrichtet worden ist.
- 13 2 Der Antrag bedarf zu seiner Annahme einer Mehrheit von Dreiviertel der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder, wobei diese Mehrheit mindestens die Hälfte der Vereinsmitglieder darstellen muss. Steht eine solche Mehrheit nicht fest, so ist auf Antrag eine neue Versammlung innerhalb von acht Wochen einzuberufen, zu der der Landesverband wiederum durch eingeschriebenen Brief und mit einer Frist von vier Wochen einzuladen ist. Die neue Versammlung ist für die Auflösung zuständig, wenn Vierfünftel der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder dafür sind.
- 13 3 Bei Auflösung oder Aufhebung des Vereins oder bei Wegfall seines bisherigen Zwecks fällt das Vermögen des Vereins zu gleichen Teilen an die Aschaffener Organisationen der karitativen Vereine ARBEITERWOHLFAHRT, CARITAS und INNERE MISSION.
- 13 4 Bei der Auflösung des Vereins sind dem DMB Landesverband e.V. im Deutschen Mieterbund e. die Vereinsakten zu übergeben.

§ 14 Geschäftsjahr

Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.

§ 15 Gerichtsstand

Erfüllungsort und ausschließlicher Gerichtsstand für alle Ansprüche und Streitigkeiten zwischen dem Verein und den Mitgliedern ist der Sitz des Vereins: Aschaffenburg.

Diese Satzung ist errichtet am 27. Oktober 1955 und unter Nr. 29 Band II in das Vereinsregister beim AG Aschaffenburg eingetragen.
Eine erste Satzungsänderung wurde am 15. Juli 1958 beim Registergericht – AG Aschaffenburg eingereicht.
Eine zweite Satzungsänderung wurde im November 1969 beim Registergericht – AG Aschaffenburg eingereicht.
Eine dritte Satzungsänderung wurde im Juli 1973 beim Registergericht – AG Aschaffenburg eingereicht.
Eine vierte Satzungsänderung wurde am 18. Mai 1974 beschlossen und beim Registergericht – AG Aschaffenburg eingereicht.
Eine fünfte Satzungsänderung wurde am 2. April 1979 beschlossen und beim Registergericht – AG Aschaffenburg eingereicht.
Eine sechste Satzungsänderung wurde am 14. März 1987 beschlossen und beim Registergericht – AG Aschaffenburg eingereicht.
Eine siebte Satzungsänderung wurde am 29. Oktober 1994 beschlossen und beim Registergericht – AG Aschaffenburg eingereicht.
Eine achte Satzungsänderung wurde am 25. März 2000 beschlossen und beim Registergericht – AG Aschaffenburg eingereicht.
Eine neunte Satzungsänderung wurde am 28. Oktober 2006 beschlossen und beim Registergericht – AG Aschaffenburg eingereicht.
Eine zehnte Satzungsänderung wurde am 05. Juli 2012 beschlossen und beim Registergericht – AG Aschaffenburg eingereicht.

Informationen zu Ihrer Miet-Rechtsschutz-Versicherung

Als Mitglied unseres Mietervereins haben Sie eine Rechtsschutz-Versicherung für mietrechtliche Streitigkeiten. Kommt es zu einer gerichtlichen Auseinandersetzung, übernimmt die DMB Rechtsschutz-Versicherung AG Gerichtskosten und gesetzliche Vergütungen Ihres Anwaltes (gemäß den vertraglichen Vereinbarungen und der Rechtsschutz Bedingungen (RBM)). Auch die Kosten für den Anwalt des Gegners werden übernommen, wenn Sie diese bezahlen müssen.

Von Ihnen ist nur eine Selbstbeteiligung in der vereinbarten Höhe je Versicherungsfall zu zahlen.

Hier erhalten Sie einen Überblick über die RBM und die wichtigsten Vereinbarungen im Gruppenversicherungsvertrag, den Ihr Mieterverein mit dem Versicherer abgeschlossen hat:

1. Versichert sind nur die Kosten für die **gerichtliche** Wahrnehmung rechtlicher Interessen aus Ihrem Wohnmiet- oder Pachtverhältnis für die selbst bewohnte Wohnung in ihrer Eigenschaft als Mieter, Untermieter oder Pächter. Hierunter fallen z. B nicht die Streitigkeiten zwischen Wohnungsnachbarn oder mit Verwaltungsbehörden (etwa wegen Wohngeld). In Ausnahmefällen können auch die außergerichtlichen Kosten eines Anwalts, die beim Gegner entstanden sind, versichert sein.

Versichert sind Rechtsschutzfälle, die im Zusammenhang mit der Nutzung Ihrer Wohnung stehen, auch wenn diese erst nach dem Auszug aus der bisherigen Wohnung eintreten. Das Gleiche gilt für Rechtsschutzfälle, die sich auf das neu von Ihnen angemietete Objekt beziehen und vor dem geplanten oder tatsächlichen Bezug eintreten.

Für jeden Rechtsschutzfall übernimmt die DMB Rechtsschutz-Versicherung AG nach Abzug der vertraglich vereinbarten Selbstbeteiligung die Kosten bis zu einer max. Höhe von 20.000,- € (Deckungssumme).

Der Versicherungsschutz gilt nur für versicherte Miet- oder Pachtobjekte, die sich in der Bundesrepublik Deutschland befinden. Rechtsschutz besteht, wenn die **Wahrnehmung rechtlicher Interessen in der Bundesrepublik Deutschland erfolgt und ein Gericht dort gesetzlich zuständig ist.**

2. Nicht versichert sind Miet- oder Pachtobjekte, die Sie überwiegend gewerblich nutzen.
Wird eine angemeldete Miet- oder Pachtsache teils zu versicherten, teils zu nicht versicherten Zwecken genutzt, besteht anteiliger Versicherungsschutz im Verhältnis der ausschließlich zu Wohnzwecken genutzten Quadratmeterzahl zu der Quadratmeterzahl des Gesamtobjektes (einschließlich der im selben Vertrag gemieteten Garagen).
Eine Zweitwohnung oder eine dazu gemietete Garage sind gegen eine zusätzliche Prämie versicherbar.
Haben Sie einen Versicherungsfall vorsätzlich und rechtswidrig verursacht, besteht kein Versicherungsschutz.
3. Der Versicherungsschutz beginnt mit dem Beginn Ihrer Mitgliedschaft. Dieser wird der DMB Rechtsschutz-Versicherung AG vom Mieterverein gemeldet. Zu Beginn gilt eine dreimonatige Wartezeit. Vor und innerhalb dieser Zeit eingetretene Versicherungsfälle sind nicht versichert. Waren Sie schon über einen anderen Mieterverein rechtsschutzversichert und sind Sie direkt im Anschluss (ohne Versicherungslücke) zu uns gewechselt, wird auf eine Wartezeit verzichtet.
4. Ist Ihre Mitgliedschaft im Mieterverein beendet, endet auch der Versicherungsschutz. Das Gleiche gilt beim Tod eines Mitglieds. An dessen Stelle kann jedoch der/die Ehe-/Lebenspartner/in nachrücken. Voraussetzung hierfür ist, dass zum Zeitpunkt des Todes ein gemeinsamer Hausstand bestanden hat.
Die Erben haben weiterhin Versicherungsschutz für die gerichtliche Wahrnehmung der rechtlichen Interessen, die sich auf das versicherte Mietobjekt beziehen, wenn es um die Abwicklung des Miet- oder Pachtvertrages aufgrund des Todesfalls geht.
5. Der Versicherungsfall gilt in dem Zeitpunkt als eingetreten, in dem der Versicherte, der Gegner oder ein Dritter begonnen hat bzw. begonnen haben soll, gegen Rechtspflichten oder

Rechtsvorschriften zu verstoßen. Auslöser für den Versicherungsfall kann auch eine Willenserklärung sein, welche den späteren Rechtsverstoß zur Folge hat.

6. Nach Eintritt eines Versicherungsfalls und vor Beauftragung eines Rechtsanwaltes sind Sie verpflichtet, sich - auch im eigenen Interesse - schnellstmöglich zur **Beratung an Ihren Mieterverein** zu wenden (Obliegenheit). Ihr Mieterverein hat somit die Möglichkeit, durch Beratung, Schriftwechsel und/oder Verhandlungen die Angelegenheit außergerichtlich zu erledigen. Dadurch kann ein Gerichtsprozess vermieden werden.
Kommt es zu einer gerichtlichen Auseinandersetzung muss dies der DMB Rechtsschutz-Versicherung AG **sofort** (unverzüglich) **und schriftlich** gemeldet werden. Maßnahmen, die **Kosten** auslösen (z. B. Erhebung einer Klage, Einlegung der Berufung) sind **vorher** mit dem Versicherer abzustimmen.
Wenn Sie sich nicht an diese Pflichten halten, kann der Versicherer den Kostenschutz je nach Schwere des Verstoßes (Obliegenheitsverletzung) ganz oder teilweise ablehnen.
7. Kosten aus gerichtlichen Vergleichen werden nur dann vollständig erstattet, wenn die Kostenregelung dem Verhältnis des Obsiegens zum Unterliegen in der Hauptsache entspricht. Der Versicherer trägt nicht die Kosten, die bei einer einvernehmlichen Regelung für Forderungen anfallen, die nicht Gegenstand des gerichtlichen Verfahrens (rechtshängig) waren (sog. Mehrwert eines Vergleichs).
8. Es besteht kein Versicherungsschutz für Ansprüche aus Vereinbarungen über eine Abfindung oder Vertragsstrafenversprechen. Dies gilt auch dann, wenn diese schon im Mietvertrag vereinbart worden sind.
9. Klagen mehrere Mieter/Pächter/Personen, so ist die dadurch erhöhte Gebühr (sog. Erhöhungsgebühr gem. § 2 RVG VV-Nr. 1008) nicht versichert (Aktivklage). Werden mehrere Mieter/Pächter/Personen verklagt, ist die dadurch erhöhte Gebühr versichert, wenn der/die weitere Beklagte der/die Ehe/eingetragene/r Lebenspartner/in ist und den Mietvertrag mitunterzeichnet hat oder ebenfalls Mitglied im Mieterverein ist.

Die Meldung des Schadenfalls muss **über den Mieterverein** geschehen. Dieser prüft und bestätigt der DMB Rechtsschutz-Versicherung AG, ob eine vorgerichtliche Beratung stattgefunden hat, ob der Mitgliedsbeitrag gezahlt wurde, ob die Sache hinreichend Aussicht auf Erfolg hat und nicht mutwillig ist.

Versicherer ist die **DMB Rechtsschutz-Versicherung AG**
Bonner Straße 323
50968 Köln
Telefon: 02 21/3 76 38 – 0

Gegenstand der DMB Rechtsschutz-Versicherung AG ist der unmittelbare und mittelbare Betrieb einer Rechtsschutzversicherung. Sie steht unter der staatlichen Aufsicht der Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht (BaFin), Bereich Versicherungen,
Anschrift: Graurheindorfer Straße 108, 53117 Bonn bzw. Postfach 12 53, 53002 Bonn.

Die DMB Rechtsschutz-Versicherung AG ist Mitglied im Verein Versicherungsombudsmann e. V. Wenn private Risiken betroffen sind, können Sie das kostenlose außergerichtliche Verfahren zur Streitschlichtung in Anspruch nehmen.

Den Ombudsmann der Versicherungen erreichen Sie wie folgt:

E-Mail: beschwerde@versicherungsombudsmann.de

Telefon: 0800/3696000 Fax: 0800/3699000

Anschrift: Versicherungsombudsmann e. V., Leipziger Straße 121, 10117 Berlin

Unabhängig von der Inanspruchnahme des kostenlosen außergerichtlichen Streitschlichtungsverfahrens haben Sie die Möglichkeit, den Rechtsweg zu beschreiten.

Bitte beachten Sie, dass die Erläuterung und die Wiedergabe der Versicherungsbedingungen auf diesem Merkblatt nicht vollständig und die Wortwahl mit dem Vertragstext nicht identisch sein kann. Bei Fragen wenden Sie sich bitte direkt an uns.

0220-



Beitrittserklärung für WOHNRAUM-Mietverhältnis

Hiermit erkläre ich meinen Beitritt zum
Deutschen Mieterbund Aschaffenburg und Umgebung e.V.
Frohsinnstraße 29, 63739 Aschaffenburg
gemäß der mir vorliegenden Vereinssatzung (siehe Anlage).

Wir weisen darauf hin, dass die Mitgliedschaft ausschließlich für eine von Ihnen privat angemietete **Wohnung** gilt. Weitere von Ihnen gemietete Objekte sind nicht eingeschlossen.

Die Mitgliedschaft beginnt am:

Beratung kann nur an eingetragene Mitglieder erfolgen

Jahresbeitrag inklusive Rechtsschutzversicherung

bei Eintritt zwischen dem 01.01. und 30.09. des laufenden Jahres € 90,00 + € 20,00 Aufnahmegebühr
bei Eintritt ab dem 01.10. des laufenden Jahres € 45,00 + € 20,00 Aufnahmegebühr

Die Mitgliedschaft schließt den Beitrag der **Wohnraum-Rechtsschutzversicherung** des DMB ein und ist für alle Mitglieder obligatorisch. **Hierzu beachten Sie bitte beiliegendes Merkblatt zur Rechtsschutzversicherung!**

Die Mindestdauer der Mitgliedschaft beträgt **ZWEI VOLLE KALENDERJAHRE**. Die Beendigung der Mitgliedschaft ist nach den in der Satzung in § 4 / Absatz 2 vorgeschriebenen Kündigungsbedingungen möglich.

Personendaten Erstmitglied	Personendaten Partnermitglied
Name	Name
Vorname	Vorname
<input type="checkbox"/> Herr Titel	<input type="checkbox"/> Herr Titel
<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Frau
Geburtsdatum	Geburtsdatum
Beruf	Beruf

Wohnanschrift	Kontaktdaten
PLZ, Ort	Telefon privat
Straße	Telefax
Haus-Nr.	Telefon dienstlich
Adresszusatz	Mobil
	E-Mail

Zur Erteilung der Einzugsermächtigung verwenden Sie bitte anliegendes **SEPA Lastschriftmandat**.

Der Jahresbeitrag wird sofort bei Eintritt und dann jeweils am Jahresanfang fällig und diesem Konto belastet.

Bitte beachten Sie, dass ohne Erteilung eines Lastschriftmandats **Verwaltungskosten in Höhe von 7,00 €** anfallen. (Siehe aktuelle Gebührenordnung)

Mit vorgenannten Beitrittsbedingungen erkläre ich mich einverstanden, die kompletten Beitrittsunterlagen (Satzung, Gebührenordnung und Rechtsschutzinformation habe ich zur Kenntnis genommen.

Datum

Unterschrift Erstmitglied

Unterschrift Partnermitglied



Seite 2 zur Beitrittserklärung

(nur ausdrucken und mitsenden, wenn Eintragungen erforderlich sind)



UMMELDUNG ZUM DMB ASCHAFFENBURG u. Umgebung e. V.

Ich/Wir sind/waren bis einschließlich Mitglied/-er
in einem anderen Mieterverein / Mieterbund im DMB

ORT: _____

Mitgliedsnummer _____

In dieser Mitgliedschaft bei diesem Verein war eine DMB-Rechtsschutzversicherung eingeschlossen

MITGLIEDERWERBUNG

Ich/Wir wurden geworben von einem Mitglied des DMB Aschaffenburg und Umgebung e.V.

Name des Mitglieds _____

Mitgliedsnummer _____

(wenn bekannt)

Anschrift _____

(für die Mitgliederwerbung erhält der Werbende eine Prämie von derzeit 15,00 Euro, der mit dem nächst fälligen Beitrag zur Verrechnung kommt)

Folgende Angaben sind freiwillig und dienen nur unseren internen Erhebungen.

Wodurch sind Sie auf den Deutschen Mieterbund Aschaffenburg aufmerksam geworden?

- Behördenhinweis
- Telefonbuch
- Medien (Rundfunk/Fernsehen/Presse)
- Internet
- Sonderaktion
- Frühere Mitgliedschaft

- Zuvor Partnermitglied MG-Nr.

Besuchen Sie die Internetseiten des Deutschen Mieterbundes unter www.mieterbund.de und die Internetseiten des DMB Aschaffenburg und Umgebung e.V. unter www.mieterbund-aschaffenburg.de.

Als Mitglied erhalten Sie regelmäßig die MIETERZEITUNG. Die Seiten des Landesverbands Bayern und die Nachrichten Ihres Mietervereins vor Ort finden Sie stets im Mittelteil.

Anlage SEPA

Deutscher Mieterbund Aschaffenburg und Umgebung e.V.
Frohsinnstraße 29 | 63739 Aschaffenburg



Gläubiger-Identifikationsnummer **DE58ZZZ00000020362**

Mandatsreferenz-Nr

(Bearbeitungsfeld DMB)

IBAN **DE7779550000000025981**

BIC **BYLADEM1ASA**
SPARKASSE ASCHAFFENBURG-ALZENAU

SEPA Lastschriftmandat als wiederkehrendes Mandat

für Mitgliedschaft Nummer

Ich ermächtige den Deutschen Mieterbund Aschaffenburg und Umgebung e.V., Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Deutschen Mieterbund Aschaffenburg u. U. e.V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber: Name
Vorname
Straße
Wohnort
Email

Kreditinstitut _____

BLZ - - - - -

Konto - - - - -

BIC - - - - -

IBAN DE - - | - - - - - | - - - - -

.....
Ort

.....
Datum

.....
Unterschrift